

УТВЕРЖДАЮ

Глава-Руководитель Администрации
МО «Кабанский район»
А.А.Сокольников

(подпись)

14.02.2020

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
МАДОУ детский сад «Тополек» г.Бабушкин МО «Кабанский район»
Республики Бурятия
(наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Для обеспечения наличия на общедоступных информационных ресурсах (на стендах и сайте) достоверной, полной и актуальной информации определить локальным документом периодичность обновления, подлежащих размещению сведений, и график представления данных на сайт. Обеспечить представление сведений, подлежащих размещению на информационных стендах, в удобной для ознакомления форме (брошюрах, буклетах и т.п.) Обратить особое внимание на	Производить обновление содержания и порядок информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	По мере поступления информации и изменений в нормативно-правовые акты.	Заведующий Матвеевская Л.М., Гаврилова С.В, старший воспитатель	Обновлены информационные стенды о деятельности и организации обновление на сайте по мере поступления информации	Постоянно

необходимость размещения на стендах информации о финансово-хозяйственной деятельности организации					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
- Разработать план мероприятий по формированию комфортной среды в образовательной организации для повышения удовлетворенности получателей образовательных услуг комфортными условиями при их предоставлении образовательной организацией - Обеспечить включение в план мероприятий по формированию комфортной среды в ДОУ замечаний, высказанных при анкетировании получателей услуг ДОУ.	Приобретение игрового оборудования, План на замену окон, план на ремонт теплосистемы	По мере финансирования	Заведующий Матвеевская Л.М., завхоз Вайткус Е.Ж.	Составление смет	1 квартал 2020 г.
Обеспечить наличие и функционирование не менее 4 единиц дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте ДОУ.	Создать на образовательном сайте ДОУ разделы «Гостевая книга», «Вопрос-ответ», «Для вас родители», «Обращение граждан».	1 квартал 2020 г.2020 г.	Заведующий Матвеевская Л.М.	Информирование на общем собрании родителей о разделах на сайте ДОУ.	Февраль 2020 г.
III. Доступность услуг для инвалидов					
Продолжить работу по оборудованию помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, по обеспечению в организации условий доступности, позволяющих	Подготовить смету на: – оборудование входных групп пандусами, – специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, – расширение дверных проемов, – оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов	По мере финансирования	Заведующий Матвеевская Л.М., завхоз Вайткус Е.Ж.	Анализ цен на проведение работ по оборудованию помещений ДОУ и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	1 квартал 2020 г.

инвалидам получать услуги наравне с другими.					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Осуществлять с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности	Разработать локальный акт, регламентирующий проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий Матвеевская Л.М., педагоги	Создана рабочая группа по разработке локального документа, регламентирующего проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности	Февраль 2020 г.
Разработать план мероприятий по формированию комфортной среды в ДОУ для повышения доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников ДОУ, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в ДОУ.	Проведение семинаров, мастер классов, педагогические часы совместно с родителями, круглый стол, вечер вопросов и ответов, флэшмоб, чаепития, совместные проекты, экскурсии	Постоянно	Заведующий Матвеевская Л.М., педагоги	Создана рабочая группа по разработке плана мероприятий по результатам НОК – 2019	Февраль 2020 г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Осуществлять с определенной периодичностью (установленной внутренним локальным актом) мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности	Разработать мониторинг удовлетворенности родителей качеством условий образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий Матвеевская Л.М., Гаврилова С.В, старший воспитатель, воспитатели	Разработка «дорожной карты» по разработке мониторинга удовлетворенности родителей качеством условий образовательной деятельности.	Февраль 2020 г.
Активизировать работу по устранению	Дни открытых дверей, родительские клубы,	Постоянно	Заведующий Матвеевская	Планы работы,	В течение

замечаний участников образовательных отношений в целях распространения ими положительных рекомендаций об образовательной организации среди родственников и знакомых	сотрудничество с ДДТ, ДК, музеем, театром		Л.М., Гаврилова С.В, старший воспитатель, воспитатели	годовой план.	года
Принять меры по повышению доли участников образовательных услуг в образовательной организации.	Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Размещение информации о мероприятиях ДОУ на официальном сайте.	Постоянно	Заведующий Матвеевская Л.М., Гаврилова С.В, старший воспитатель, воспитатели	Проведение мероприятий по плану работы ДОУ	В течение года