

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Тополек» г. Бабушкин
муниципального образования «Кабанский район»
Республики Бурятия

Р/с 40701810500001000003 Отделение –НБ Республики Бурятия г.Улан-Удэ БИК
048142001 ИНН/КПП 0309010460 / 030901001
671230, г. Бабушкин , Федотова, 2Б факс и тел . 8(30138) 7-06-00
e-mail: topolek2010@yandex.ru

ПРИКАЗ

18.04. 2019г.

№ 16

О противопожарном режиме в ДОУ

На основании Правил противопожарного режима, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390, нормативных документов по пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности здания, сооружений, помещений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования, руководствуясь Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим.
 - 1.1. Курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории запретить.
 - 1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горящих жидкостей (краски, лаки, растворители и др.) в помещениях учреждения, сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.
 - 1.3. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания учреждения рубильником (расположенном в трансформаторной.)
 - 1.4. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожарных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
 - 1.5. После окончания рабочего дня перед закрытием помещения отключить все электроприборы и выключить свет.
 - 1.6. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
 - 1.7. Противопожарный инструктаж проводить: вводный – при приеме на работу, повторный со всеми работниками – не реже 1 раза в 6 месяцев. Ответственный – завхоз Вайткус Е.Ж.
2. Ответственному за пожарную безопасность завхозу Вайткус Е.Ж.

- регулярно проверять состояние складских и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;
 - проводить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения;
 - содержать постоянно свободными запасные выходы из здания;
 - не допускать сжигания мусора на территории;
 - следить за наличием исправных средств пожаротушения в группах и специально оборудованных местах в здании;
 - осуществлять своевременно перезарядку огнетушителей;
 - вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого входа) эвакуации детей в случае возникновения пожара;
 - иметь фонарь на случай отключения электроэнергии;
3. Ответственность за противопожарную безопасность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на организаторов данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственным лицам проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.
4. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:
- 1-й этаж – завхоз Вайткус Е.Ж.
 - 2-й этаж – ст. воспитатель Гаврилова С.В.
5. Возложить ответственность за оказание в случае необходимости медицинской помощи на медсестру Парфирову Е.А.
Медсестре Парфировой Е.А. постоянно следить за наличием необходимых лекарственных средств для оказания помощи в экстренных случаях.
6. Проводить регулярно тренировочные занятия по эвакуации воспитанников в соответствии с планом проведения тренировки действий персонала в случае возникновения пожара.
7. Воспитателям проводить профилактическую работу с воспитанниками согласно перспективному плану знакомства детей с правилами пожарной безопасности.
8. Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в ДООУ в течение рабочего дня.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад «Тополек»
Л.М.Матвеевская



: