

Утверждено:

Приказ № 4/1 от 31.03.2015

Заведующая

*М. И. Ковалева*



### Положение

о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Тополек» г.Бабушкин муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республики Бурятия», Постановлением Администрации МО «Кабанский район» от 17.02.2015 «Об утверждении Положения о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия, Уставом Учреждения.
- 1.2. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) МО «Кабанский район» Республики Бурятия, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения).
- 1.3. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате, а также порядок ее расходования.
- 1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

## **2. Порядок определения методики расчёта норматива финансовых затрат на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования «Кабанский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования**

- 2.1. Методика расчёта финансовых затрат по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях определяется в целях установления размера платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в Учреждении (далее – норматив финансирования).

- 2.2. Методика расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в Учреждении реализующего образовательную программу дошкольного образования утверждается Решением Совета депутатов МО «Кабанский район».

### **3. Порядок установления размера родительской платы**

- 3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в Учреждении, утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия, не реже одного раза в год.
- 3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении, взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.
- 3.3. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми Учреждений.
- 3.4. Начисление родительской платы производится в бухгалтерии Учреждения в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц с учетом внесенной предоплаты.
- 3.5. В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя Учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в бухгалтерию. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных организаций на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Кабанский район».

### **4. Порядок внесения родительской платы**

- 4.1. Родительская плата вносится 100 % предоплатой, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением, но не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата.
- 4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет Учреждения.
- 4.3. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

- 4.4. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.
- 4.5. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении является полномочием МКУ «Районное управление образования» Администрации муниципального образования «Кабанский район».
- 4.6. Родитель (законный представитель) имеет право на обжалование действий (бездействия) уполномоченного лица в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы в Учреждении снижается**

- 5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, не взимается.
- 5.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:
  - а) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:
    - справка об инвалидности.
  - б) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей:
    - документ, подтверждающий установление опеки.
  - в) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:
    - справка медицинского лечебного учреждения.
- 5.3. Льготы предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.
- 5.4. Документы, необходимые для подтверждения права пользования льготой, предоставляются Руководителю Учреждения, копии документов заверяются в установленном порядке.
- 5.5. Руководитель Учреждения на основании предоставленных документов издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате и передает документы в бухгалтерию Учреждения.
- 5.6. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении могут воспользоваться только одной из указанных льгот.

- 5.7. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, обязаны в срок до 01 января каждого календарного года обновлять документы, подтверждающие право на льготу.
- 5.8. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.
- 5.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка – в размере 50 процентов этой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера этой платы.
- 5.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, в Учреждение.
- 5.6. Порядок обращения за получением компенсации, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Республики Бурятия.
- 5.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством Республики Бурятия.

## **6. Порядок распределения взимаемой родительской платы**

- 6.1. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается дифференцированное расходование родительской платы в соответствии со структурой и направлением затрат, составляющих родительскую плату, определенных методикой расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в Учреждении, утвержденной Решением Совета депутатов МО «Кабанский район».

## **7. Контроль за поступлением и использованием родительской платы**

- 7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляется руководителем Учреждения.
- 7.2. Поступившая Родительская плата расходуется Учреждением в соответствии со структурой и направлением затрат, составляющих родительскую плату.
- 7.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» в установленном законом порядке.

7.4. Отчет о поступлении и расходовании средств, поступивших в качестве родительской платы в разрезе учреждений, ежеквартально размещается на сайте Администрации МО «Кабанский район».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Матвеевская Л. М.

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022