

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Тополек» г. Бабушкин МО «Кабанский район»
Республики Бурятия
Юридический адрес: 671230, Республика Бурятия, Кабанский район, г. Бабушкин,
ул. Федотова, д. 2Б, E-mail: topolek2010@yandex.ru**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Тополек» г. Бабушкин МО «Кабанский район»
Республики Бурятия
Юридический адрес: 671230, Республика Бурятия, Кабанский район, г. Бабушкин,
ул. Федотова, д. 2Б, E-mail: topolek2010@yandex.ru

Принято:
на педсовете №1
МАДОУ детский сад «Тополек»
От 31.08.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
детский сад «Тополек»
Матвеевская Н.М.
Приказ № 30/4 от «1» 09/2021г.



**План работы
по антитеррористической
защищенности
на 2021- 2022 учебный год в
МАДОУ детский сад «Тополек»**

2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ на 2021 -2022 г.

№п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Ответственный по антитеррору
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах)	постоянно	Ответственный по антитеррору
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Ответственный по антитеррору
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Ответственный по антитеррору
8.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Ответственный по антитеррору, воспитатели групп
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Ответственный по антитеррору, дежурные

			администраторы
11.	Утверждение графика дежурства администраторов, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Ответственный по антитеррору дежурные администраторы
12.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Ответственный по антитеррору
14.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Ответственный по антитеррору
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Ответственный по антитеррору
16.	Пребывание педагогов на своих рабочих местах за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий, Ответственный по антитеррору
17.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	2 раза год	Ответственный по антитеррору
18.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Ответственный по антитеррору
19.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Ответственный по антитеррору
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующая
21.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1	Оборудование входной калитки	По мере	Заведующий

	домофоном.	поступления средств	
Работа с детьми			
1	Проведение НОД, тематических беседы: «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течение года	Воспитатели, Ст. воспитатель
2	Включение в календарно - тематическое планирование по воспитательной работе встреч с сотрудниками правоохранительных органов	1 раз в год	Воспитатели, Ст. воспитатель
3	Проведение пятиминуток по ОБЖ в группах	Ежедневно	Воспитатели, Ст. воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Воспитатели, Ст. воспитатель, Ответственный по антитеррору
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели, Ст. воспитатель
6	Работа с дидактическим материалам, плакатами по действиям в ЧС	Согласно календарно - тематического планирования	Воспитатели, Ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Безопасность».	1 раз в год	Воспитатели, Ст. воспитатель
8	Развлечение «Мир безопасный для детей прекрасных»	Июнь	Воспитатели, Ст. воспитатель
9	Проведение дидактических игр: «Чего нужно бояться».	еженедельно	Воспитатели, Ст. воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ	В течение года	Воспитатели, Ст. воспитатель
2	Проведение родительских собраний;	2 раза в год	Воспитатели, Ст. воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	В течение года	Воспитатели, Ст. воспитатель

